

 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>POR PUGLIA 2007-2013 LA PUGLIA IN MOVIMENTO</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale</p>	 <p>ITCG EINAUDI-Manduria</p>
Programma Operativo Regionale IT051PO005 FSE Puglia			

**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, TURISTICO E PER
GEOMETRI
"LUIGI EINAUDI"
Via Paolo Borsellino20- MANDURIA**

**TEL.0999791616
FAX 0999791152**

**dirigente@einaudimanduria.it
www.einaudimanduria.it**

Prot. N.3169
del 05.07.2011

**POR PUGLIA FSE 2007-2013 "Obiettivo Convergenza" –Asse IV
FSE 2007 IT051PO005**

L'attività oggetto del presente bando rientra nel Piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei fondi strutturali 2007/2013 ex Delibera Cipe n.1/2011.

**Oggetto: BANDO per la selezione di aziende per stage in Inghilterra/Irlanda
PON C5-FSE04_POR_PUGLIA-2011-267
CIG 2936809B71 CUP J82B11000160002**

Il Dirigente Scolastico

Vista la Delibera Cipe n.1/2011;
Vista la Circolare straordinaria MIUR –ufficio IV-n. 5683/2011 attuativa del piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei Fondi strutturali 2007-2013 ex Delibera Cipe n.1/2011;
Visto l'avviso di autorizzazione del MIUR-Ufficio IV- prot. N. AOODGAI/7743 del 17.06.2011, relativo ai progetti C1 e C5 presentati dall'Istituto;
Viste le delibere di approvazione degli OO.CC. dei progetti C1 e C5 presentati in virtù dell' Avviso MIUR n. AOODGAI/5683 del 20-04.2011;

EMANA

Il seguente bando indirizzato ad aziende/agenzie formative per la richiesta di un preventivo di spesa per l'effettuazione del seguente stage in azienda , con certificazione finale EUROPASS:

CODICE	TITOLO	Durata	tutor aziendale	Retribuzione	Destinazione	partecipanti	periodo	settore
PON C5-FSE04_POR_PUGLIA-2011-267 - Stage in Europa-	WORKING IN EUROPE	160 ore (4 sett.)	160 ore	30euro/ora max.	Londra/ Dublino	13 Alunni diplomati (6 M e 7 F) + 2 docenti accompagnatori	11 settembre/ 8 ottobre 2011	Amministrativo/ Marketing Turistico/

SERVIZI RICHIESTI:

- Aziende disponibili a ospitare n. 13 alunni per un Tirocinio formativo di 160 ore .
- Tutor aziendale per n.160 ore(30 euro/ora MAX)
- Pensione completa in strutture adiacenti all'attività di stage con stanze multiple en suite per allievi e stanza doppia per docenti. I pasti possono essere consumati in albergo o ristorante convenzionato. E' possibile proporre anche soluzioni in famiglia.
- Escursioni sul territorio
- Transfert aeroporto- hotel e viceversa
- Trasporti urbani hotel-sede del tirocinio

REQUISITI AZIENDA

Azienda con sede Legale e/o operativa in Italia e/o nei Paesi Europei disposta ad organizzare uno stage in siti del settore di riferimento a Londra/Dublino per almeno n.13 allievi

Le aziende o le agenzie di formazione interessate dovranno far pervenire, in carta semplice, l'offerta, corredata del proprio curriculum, che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 artt.: 21, 47 e 76 e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003, con timbro e firma.

Per partecipare alla gara in oggetto, codesta agenzia dovrà:

- 1) individuare le strutture presso le quali gli studenti dovranno svolgere l'attività di tirocinio sotto tutoraggio, per il quale è previsto un compenso onnicomprensivo di € 4.800,00 massimo . I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono comprensivi degli oneri fiscali a carico del tutor.
- 2). Rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge in fatto di organizzazione Del soggiorno e dello stage, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- 3). Essere consapevole che non sono ammessi compensi all'azienda oltre i costi di gestione ed il rimborso delle spese effettivamente sostenute, purché previste nella convenzione.
- 4). Prevedere per lo stage all'estero una spesa complessiva non superiore a euro 36.000,00 più 4.800,00 per il tutoraggio aziendale
- 5).Tener presente che i 13 alunni partecipanti, provenienti da Istituto Tecnico Commerciale, diplomati nell'ultima sessione di esami (età 18 -20 anni) dei corsi MERCURIO (Programmatori) e IGEA (Amministrativo), potranno svolgere l'attività di tirocinio in gruppi, presso aziende, studi, uffici, hotel e attività similari.
- 6) L'Agenzia cui sarà affidata l'esecuzione dello stage dovrà provvedere con la collaborazione dell'azienda tutor e dell'Istituto alla stesura di relativa documentazione per la certificazione delle competenze acquisite secondo la **certificazione EUROPASS**.

Dopo l'aggiudicazione della gara, l'Agenzia cui sarà affidata l'esecuzione del viaggio-stage dovrà rendere tutte le dichiarazioni previste dalle normative vigenti .

Le aziende interessate, unitamente all'offerta, sono tenute a fornire la seguente idonea documentazione:

- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con indicazione dell'amministratore o rappresentante legale della società: lo stesso fornirà la disponibilità e la convenzione;
- Dichiarazione di non trovarsi in stato fallimentare, di non essere stata pronunciata nei suoi confronti "condanna passata in giudicato" per reati; di essere in regola con gli obblighi relativi ai versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, al pagamento delle imposte e tasse, di non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
- Referenze dell'azienda su attività di stage organizzate per altre scuole svolte negli ultimi anni;
- Curriculum vitae et studiorum, redatto su formato europeo del tutor aziendale e/o del personale designato dall'azienda;
- Programma di massima sulle attività degli allievi durante lo stage e modalità di svolgimento dello stage.

insieme alla documentazione seguente:

1. denominazione e ragione sociale;
2. P. IVA , codice fiscale, numero di iscrizione alla Camera di Commercio;
3. indirizzo, città, provincia, telefono, fax, indirizzo e-mail, sito internet
4. forma giuridica (pubblica, privata), e indicazione del legale rappresentante con fotocopia del suo documento di riconoscimento;
5. dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse, e contributi;
6. dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni in cui sia stata applicata a suo carico misura di prevenzione con provvedimento definitivo, prevista dalla legislazione antimafia di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni e/o integrazioni;
7. dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di legge di esclusione dalla partecipazione alla gara;
8. dichiarazione che la struttura aziendale prevista per ospitare gli allievi nella fase di stage sia conforme alle disposizioni vigenti per la sicurezza delle persone e degli impianti;
9. curriculum vitae del tutor aziendale esperto.

CRITERI DI SCELTA

La selezione dell'azienda sarà fatta dal GOP, presieduto dal Dirigente Scolastico, in ottemperanza alle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 prot. N. AOODGAI/ 769 del 6 Febbraio 2009, mediante una valutazione comparativa della documentazione prodotta utilizzando la griglia di sotto riportata:

PON C5-FSE04_POR_PUGLIA-2011-267 WORKING in Europe	
Progetto formativo presentato dall'azienda	25
Attinenza del placement con i settori di indirizzo	15
Preventivo costi per la sistemazione degli studenti e costi di trasporto per la/e sede/i azienda/e	35
Esperienze pregresse nella formazione e placement di studenti	15
Esperienze pregresse con l'ITCG Einaudi nella formazione e placement di studenti	10
Totale	100

La gara sarà aggiudicata con il criterio "rapporto qualità/prezzo" più vantaggioso per l'Istituto .

Ad avvenuta aggiudicazione con la Ditta rimasta giudicata si procederà alla stipulazione del relativo contratto mediante scrittura privata. Tale contratto dovrà essere firmato da entrambe le parti entro e non oltre quindici giorni dalla data di accettazione, pena l'esclusione dall'aggiudicazione. L'Istituto redigerà, a proprio insindacabile giudizio, una breve valutazione motivata relativa alle scelte operate, tenendo conto delle esperienze, referenze, titoli, competenze nelle attività formative ed eventuali ulteriori documentazioni i presentate da ciascuna azienda.

Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprire i termini.

Termini per la presentazione.

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate è fissato per le **ore 12,00 (dodici) del 18.07.2011.**

1. La proposta redatta secondo il piano finanziario di cui in seguito, comprensiva di IVA, dovrà pervenire presso l'Istituto (ITCG EINAUDI, viale Borsellino, 20-74024 MANDURIA (Ta), (faranno fede data e ora di ricezione presso l'Ufficio Protocollo e non del timbro postale; l'istituto non si assume responsabilità per

disguidi e/o ritardi nella consegna o nella ricezione:), in busta chiusa e sigillata recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura:

"CONTIENE PREVENTIVO STAGE in AZIENDA ,codice C5-FSE04_POR_PUGLIA-2011-267
CIG 2936809B71 - CUP J82B11000160002 - NON APRIRE".

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione:

*Una busta perfettamente chiusa controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA";

*regolare DURC

*Ogni altra documentazione/informazione utile che la Ditta proponente ritiene di allegare.

2. Si richiama al rispetto da parte della Ditta Concorrente delle indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale.

3. Nulla è dovuto alla Agenzia per l'offerta presentata.

4. Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione Scolastica, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n° 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con l'azienda selezionata sarà stipulata una apposita convenzione. Il compenso, omnicomprendivo di oneri contributivi e fiscali, ove dovuti, verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione; pertanto nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituzione Scolastica prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Responsabile del procedimento; dsgr, dott. Fernando De Santis (tel. 099 9711616/0999711152)

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando, la graduatoria provvisoria e definitiva dei candidati, vengono pubblicati all'Albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito [della scuola www.einaudimanduria.it](http://www.einaudimanduria.it) e dell'USR Puglia.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata in data 21 luglio p.v..Eventuali ricorsi andranno inoltrati alla Segreteria della Scuola entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Il Dirigente scolastico
Italo Montinaro