



I.I.S.S. - "L. EINAUDI" - MANDURIA
Prot. 0001939 del 17/02/2024
IV (Uscita)

A tutto il personale docente
In particolare, ai coordinatori di classe- corsi diurni e serali

Alle docenti Responsabili di plesso

Alla Segreteria Studenti

Alla Prof.ssa Francesca ESPOSITO, Referente disagio e dispersione scolastica

Oggetto: Contrasto alla dispersione scolastica: monitoraggio assenze alunni.

Si ricorda al personale docente, in particolare ai coordinatori di classe, che rientra tra le proprie mansioni il monitoraggio delle assenze degli alunni con conseguente contatto (tracciato su Argo, via email, fonogramma, ecc) dei genitori al fine di chiedere informazioni circa eventuali prolungati periodi di mancata frequenza o, peggio ancora, situazioni di studenti che dall'inizio dell'anno scolastico non hanno mai frequentato.

Quanto anzidetto, al fine di mantenere rapporti di collaborazione Scuola-Famiglia e rendere efficace il Patto di corresponsabilità educativa che spesso resta lettera morta.

I Coordinatori di classe sono, pertanto, invitati a:

- Verificare con attenzione le assenze di ciascun alunno della classe di propria pertinenza;
- Individuare gli alunni che hanno fatto registrare un numero di ore di assenze superiore, pari o inferiore, ma molto vicino, ad un quarto (25%) del monte ore complessivo svolto fino alla data odierna;
- Prendere visione dell'apposito modulo che si allega e della legenda in esso riportata relativamente alle voci opportune (evasione, abbandono e frequenza saltuaria);
- Consegnare alla prof.ssa Francesca ESPOSITO – espositofrancesca@einaudimanduria.edu.it - il modulo firmato dal rispettivo coordinatore di classe, **inderogabilmente entro e non oltre il giorno giovedì 22 febbraio 2024.**

Al fine di ottenere dati più significativi, si suggerisce un controllo dei casi di ingressi tardivi o uscite anticipate che influiscono sul calcolo.

La rilevazione riguarda tutte le classi dei corsi diurni e serali, **esclusivamente in relazione agli studenti in obbligo.**

- Si allega scheda monitoraggio assenze da compilare entro e non oltre il 22 febbraio a cura di ogni coordinatore di classe da inviare brevi manu o a mezzo email alla prof.ssa F. ESPOSITO per la successiva protocollazione in Segreteria, a cura della docente.
- Grazie per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Pierangela SCIALPI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs.39/93